



Algemene voorwaarden De Speelkracht

Bij het uitbrengen van offertes en het uitvoeren van opdrachten hanteert De Speelkracht de volgende voorwaarden.

Artikel 1. Algemeen

- a. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor dienstverlening tussen De Speelkracht, hierna te noemen Opdrachtnemer, en Opdrachtgevers en hun rechtsopvolgers. De algemene voorwaarden hebben rechtskracht ingevolge artikel 6:231 e.v. BW.
- b. De algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden door deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk uitgesloten. Wie een offerte van De Speelkracht aanvaardt, aanvaardt daarmee de hogere rangorde van de algemene voorwaarden van De Speelkracht. Van deze algemene voorwaarden kan uitsluitend en alleen worden afgeweken indien deze schriftelijk door de opdrachtnemer zijn geaccepteerd.
- c. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan door opdrachtnemer derden dienen te worden betrokken.

Artikel 2. Voorstel

Wanneer de opdrachtnemer gevraagd wordt om een voorstel te doen voor een opdracht, dan zal dat vrijblijvend en kosteloos zijn. Het voorstel is gebaseerd op de informatie die de opdrachtgever heeft verstrekt bij de intake. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. De inhoud en prijzen van website, folders, en flyers zijn niet bindend, tenzij daar nadrukkelijk naar wordt verwezen. Wanneer het voorstel wordt geaccepteerd, dan zal de opdracht verder worden uitgewerkt in de overeenkomst.

Artikel 3. Overeenkomst

De overeenkomst is pas bindend wanneer zowel opdrachtgever als opdrachtnemer de overeenkomst heeft ondertekend. Wanneer er wordt afgeweken van de uitvoering die beschreven staat in de overeenkomst, dan dienen zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever de ander op de hoogte te stellen. Indien tussentijds overeengekomen wijzigingen een groter tijdsbeslag vragen van opdrachtnemer zullen de daaraan verbonden meerkosten voor rekening zijn van de opdrachtgever. Opdrachtnemer zal in dit geval een aanvullende overeenkomst uitschrijven.

Artikel 4. Inschrijving open aanbod

De door de opdrachtnemer verzonden opdrachtbevestiging wordt geacht de inhoud van de gesloten overeenkomst volledig en juist weer te geven. De deelnemer wordt geacht met de inhoud van de opdrachtbevestiging in te stemmen, tenzij hij/zij binnen veertien dagen na dagtekening van de opdrachtbevestiging schriftelijk aan opdrachtnemer doorgeeft, dat hij/zij zich niet met de inhoud van verenigen. De deelnemer heeft conform de wet 14 dagen bedenktijd. Bij annulering binnen die termijn worden de betaalde gelden teruggestort.

Artikel 5. Uitvoering opdracht

Opdrachtnemer zal de te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer zal alles in het werk stellen om het beoogde resultaat te bereiken, zonder dit resultaat te kunnen garanderen.

Opdrachtnemer heeft het recht om opdrachten geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren. Voorts kan opdrachtnemer de personele bezetting van de opdracht wijzigen wanneer zij dit gewenst of noodzakelijk acht. Opdrachtnemer zal opdrachtgever in kennis stellen van deze wijzigingen. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle voor een goede opzet en uitvoering van de opdracht benodigde informatie. Opdrachtgever stelt indien nodig medewerkers uit de eigen organisatie beschikbaar, evenals eventuele faciliteiten, om de opdracht volgens de specificaties van de overeenkomst te laten uitvoeren.

Artikel 6. Tarieven en kosten

Alle prijzen van opdrachtnemer zijn exclusief BTW. Een eventuele vrijstelling voor BTW wordt expliciet in de overeenkomst vermeld. De prijzen zijn gebaseerd op de door opdrachtnemer geschatte hoeveelheid werkuren die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn. Gedurende de looptijd van een overeenkomst vindt geen andere aanpassing van de tarieven plaats dan de jaarlijkse aanpassing per 1 januari.

Artikel 7. Betalingsvoorwaarden

Na ondertekening verplicht de opdrachtgever zich tot de betaling van de geboden onderdelen van de overeenkomst. Betaling van facturen dient binnen 21 dagen na datum te geschieden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. In de overeenkomst wordt aangegeven of de betaling van de overeengekomen vergoeding voor de diensten ineens dan wel in termijnen zal moeten worden voldaan. Elke factuur wordt als een aparte vordering beschouwd. In geval van betalingsverzuim kan de opdrachtnemer na de vervaldag de wettelijke rente in rekening brengen zonder dat in gebreke stelling is vereist. Indien tijdige betaling achterwege blijft, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten. In geval van betalingsverzuim van opdrachtgever, heeft opdrachtnemer het recht om op opdrachtgever alle invorderingskosten, daaronder zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke incassokosten begrepen, in rekening te stellen. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 150,- per factuur.

Artikel 8. Annulering

Reservering voor trainingen, bijeenkomsten, overleggen, begeleiding op de werkvloer, en voor alle overige werkzaamheden kunnen tot 14 werkdagen na tekening van de overeenkomst worden afgezegd zonder dat de begrote kosten in rekening worden gebracht.

In het geval van annulering door opdrachtgever van een of meerdere onderdelen uit de overeenkomst minder dan 25 werkdagen voor de gereserveerde datum behoudt opdrachtnemer zich het recht om alle kosten in rekening te brengen.

Artikel 9. Overmacht

Indien zich bij de uitvoering van de opdracht omstandigheden voordoen die door geen van de partijen redelijkerwijs waren te voorzien, zijn opdrachtgever en opdrachtnemer gehouden om in goede harmonie een oplossing na te streven. Mocht opdrachtnemer door onvoorziene omstandigheden zoals langdurige ziekte, de opdracht niet volledig kunnen uitvoeren, dan zal opdrachtnemer samen met de opdrachtgever bekijken of het mogelijk is dat de opdracht verder wordt uitgevoerd door een andere adviseur. Ook hier geldt dat opdrachtgever en opdrachtnemer gehouden zijn om in goede harmonie een oplossing na te streven.

Artikel 10. Ontbinding

Indien opdrachtgever zijn verplichtingen jegens opdrachtnemer niet nakomt, surseance van betaling aanvraagt, of in staat van faillissement geraakt, zijn bedrijf staakt of aan een derde overdraagt, dan wel op andere wijze liquideert, heeft opdrachtnemer het recht, zonder dat ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst is vereist, de tussen partijen gesloten overeenkomst ontbonden te verklaren, dan wel nakoming van de verplichtingen op te schorten. Wanneer de opdrachtnemer hiertoe overgaat, is zij niet tot enige schadevergoeding of garantie gehouden en houdt zij het recht betaling te eisen. De betaling

betreft de reeds uitgevoerde of geleverde werkzaamheden die nog niet betaald zijn, vermeerderd met een vergoeding voor door de opdrachtnemer geleden en nog te lijden schade(n).

Artikel II. Intellectueel eigendom

Het auteurs- en publicatierecht op, alsmede het eigendom van door de opdrachtnemer vervaardigd materiaal berust bij opdrachtnemer. Openbaarmaking kan alleen geschieden met schriftelijke toestemming van opdrachtnemer. Uitsluitend ten behoeve van de eigen organisatie heeft opdrachtgever het recht stukken te vermenigvuldigen.

Artikel I2. Geheimhouding

Voor een goede uitvoering van de opdracht heeft opdrachtnemer recht op inzage in alle relevante documenten en gegevens van opdrachtgever. Opdrachtgever en opdrachtnemer verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, die zij van elkaar hebben verkregen gedurende de opdracht, jegens derden. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

De opdrachtgever zal zonder toestemming van opdrachtnemer geen mededelingen doen over offertes, tarieven en werkwijze van opdrachtnemer, en zal geen rapportages ter inzage geven aan derden.

Artikel I3. Aansprakelijkheid

De opdrachtgever staat in voor de deugdelijkheid en volledigheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledigheid van of gebrekkigheid in de door of namens de opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtnemer is jegens zijn opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade welke het rechtstreekse gevolg is van een aan opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, indien en voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden. De maximale aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de hoogte van het honorarium van de betreffende opdracht. Voor opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan drie maanden, wordt de aansprakelijkheid beperkt tot het door opdrachtnemer ontvangen honorarium over de drie maanden voorafgaande aan de toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht. Eventuele aanspraken van opdrachtgever dienen binnen één jaar na het ontstaan van de schade schriftelijk te zijn ingediend.

Artikel I4. Archivering

Opdrachtnemer bewaart een back-up van alle aan opdrachtgever geleverde eindproducten tot minimaal 1 jaar na aflevering.

Artikel I5. Wijzigingen van algemene voorwaarden

Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. Opdrachtnemer zal de gewijzigde voorwaarden ook op haar website publiceren.

Artikel I6. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten met de opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Deze voorwaarden zijn geldig vanaf 1 februari 2023.